

# Dossier Social Etudiant

GUIDE DE SAISIE ETUDIANT



**2021-2022**



## Les étapes pour constituer votre Dossier social étudiant (DSE)

 <p>1</p> <p>☑ Vérifiez votre éligibilité sur <a href="https://simulateur.lescrous.fr">https://simulateur.lescrous.fr</a> ☑</p>	 <p>2</p> <p>Créez ou mettez à jour votre compte <a href="https://messervices.etudiant.gouv.fr">messervices.etudiant.gouv.fr</a> ☑</p>
 <p>3</p> <p>Saisissez votre Dossier social étudiant (DSE)</p>	 <p>4</p> <p>Rassemblez et ajoutez toutes les pièces justificatives</p>
 <p>5</p> <p>Si votre dossier est complet, vous n'avez plus de démarches à effectuer. Sinon, vous devez, au plus tôt, renvoyer les pièces réglementaires. Il faut compter entre 1 mois et 3 mois pour le traitement de votre dossier initial</p>	 <p>6</p> <p>Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre demande sur <a href="https://messervices.etudiant.gouv.fr">messervices.etudiant.gouv.fr</a></p>
 <p>7</p> <p>A l'issue de l'étude de votre dossier, il vous sera envoyé par courriel une <b>notification conditionnelle</b> de bourse, à remettre à votre établissement.</p>	 <p>8</p> <p>Dès confirmation de votre inscription par votre établissement, vous recevrez votre notification définitive et la mise en paiement de la bourse sera générée.</p>



# Mes Services Etudiant

Création d'un compte Mes Services Etudiant  
(cas d'un étudiant en terminale, pas encore inscrit dans Parcoursup) et  
qui doit faire toute la procédure )

The screenshot shows the homepage of the 'Mes Services Etudiant' website. At the top, there is a navigation bar with 'Suivez-nous' (social media icons), 'etudiant.gouv.fr', 'Inscription', and 'Connexion'. The main header features the 'gouv.fr étudiant' logo and 'MesServices.etudiant.gouv.fr'. The page is organized into several sections:

- S'INSCRIRE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR:** Includes buttons for 'Parcoursup', 'Aide à la mobilité Parcoursup', and 'CVEC Contribution vie étudiante et de campus'.
- DEMANDER UNE BOURSE OU UNE AIDE:** Includes buttons for 'Demande de dossier social étudiant (DSE)', 'Suivi du dossier social étudiant (DSE)', 'Simulateur de bourse', and 'Aide à la mobilité master'.
- TROUVER UN LOGEMENT:** Includes buttons for 'En résidence Crous', 'Campus Paris-Saclay', 'Chez un particulier', 'Bed & Crous bouger/ voyager', and 'Visale Votre garant'.
- GÉRER SON LOGEMENT:** A partially visible button at the bottom.

On the right side, there are two informational boxes:

- DEMANDES DE DSE 2021-2022:** States that the DSE application is open and can be submitted until May 15th.
- RÉVISION DES DROITS À BOURSES:** Explains the process for revising scholarship rights for the 2020-2021 academic year, mentioning the 'Suivi' module and providing a link to 'etudiant.gouv.fr'.
- CVEC - CONTRIBUTION DE VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS:** Explains that initial students must pay the CVEC to register and that the 'attestation CVEC' is required for finalizing registration.

<https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>



# Mes Services Etudiant

## Création d'un compte Mes Services Etudiant

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ppidp.messervices.etudiant.gouv.fr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1>. The page title is 'Identifiez-vous — Messervices'. The main content area is titled 'IDENTIFIEZ-VOUS' and 'MON COMPTE'. It features a login form with the following fields and elements:

- Adresse courriel \* (nom@example.com)
- identifiant (courriel) [input field]
- Mot de passe \* [input field]
- S'identifier [button]
- Mot de passe oublié? [link]

Below the form, there is a green box containing instructions:

Vous disposez déjà d'un compte Mes Services si vous vous êtes inscrit sur Parcoursup au cours de ces 4 dernières années.

- Vous avez reçu un mail confirmant la création de votre compte Mes Services (à rechercher dans l'historique de vos messages).
- Pour vous connecter pour la première fois, utilisez l'adresse courriel communiquée à Parcoursup et réinitialisez votre mot de passe (fonction : mot de passe oublié).
- Attention : Certains comptes n'ont pas pu être créés automatiquement depuis Parcoursup.

For password recovery and account management, there are links for:

- reinitialisation du mot de passe
- modification courriel de connexion
- modification courriel de connexion

At the bottom, there is a link for 'formulaire d'inscription' for users who do not have an account.

• <https://idp.messervices.etudiant.gouv.fr/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1>



# Mes Services Etudiant

## Création d'un compte Mes Services Etudiant

The image displays two screenshots of the 'Création d'un nouveau profil' web page on the 'mes-services-etudiant.gouv.fr' website. The browser address bar shows the URL 'https://pp.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/enregistrement'.

**Left Screenshot:** Shows the introductory text and the 'Informations personnelles' form. The text explains the purpose of the account and the required information. The form includes fields for 'Situation familiale', 'Civilité', 'Nom de naissance', 'Nom d'usage', 'Date de naissance', 'Prénom', 'Deuxième prénom', 'Troisième prénom', 'Pays de naissance', 'Département de naissance', 'Commune de naissance', and 'Nationalité'. A note states: 'L'initiale du pays ou de la commune de naissance doit correspondre à celui existant au moment de la naissance.'

**Right Screenshot:** Shows the 'Informations personnelles' form with the following values entered:

- Situation familiale: Célibataire
- Civilité: Mme
- Nom de naissance: [Redacted]
- Nom d'usage: [Empty]
- Date de naissance: 03/09/2003
- Prénom: [Redacted]
- Deuxième prénom: [Empty]
- Troisième prénom: [Empty]
- Pays de naissance: FRANCE
- Département de naissance: HAUTS-DE-SEINE
- Commune de naissance: CLAMART
- Nationalité: FRANCE

The 'Adresse courriel' field is filled with 'nom@exemple.com'.



# Mes Services Etudiant

## Création d'un compte Mes Services Etudiant

**Adresse courriel**

Adresse courriel \* (nom@exemple.com)

Vérification de l'adresse courriel \* (nom@exemple.com)

**Numéro Identification Nationale**

Le numéro INE (Identification Nationale Etudiant) ou BEA : Il figure sur votre carte d'étudiant ou sur le relevé de notes du baccalauréat, ou sur l'imprimé de confirmation d'inscription au baccalauréat.

Numéro INE \*

Si vous possédez un numéro INE et que ce numéro n'est pas accepté, veuillez cocher "Je n'ai pas d'INE".

Si vous ne possédez pas de numéro INE (vous venez de l'étranger ou vous êtes scolarisé dans un établissement ne dépendant pas de l'Education nationale), vous devez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir ou une attestation de stage en France.

Une proposition d'accueil temporaire en cité universitaire, que le crous vous a adressée par mail, est acceptée comme justificatif.

Je n'ai pas d'INE

Cocher « je n'ai pas d'INE » , si l'étudiant.e n'a pas de numéro INE

Un numéro INE provisoire sera alors généré .



# Mes Services Etudiant

## Création d'un compte Mes Services Etudiant

The screenshot shows an Outlook window with the following content:

- Subject: [MesServices.etudiant.gouv.fr] Vérification de votre adresse courriel / Verification of your email address
- From: noreply@messervices.etudiant.gouv.fr
- Received: jeu. 14/01/2021 14:04
- Body text:
  - Bonjour,
  - Vous avez fait une demande de création de profil sur [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr).
  - Afin de garantir l'authenticité de votre adresse courriel, voici le code de vérification à reporter dans le formulaire d'inscription:
  - MSOPED**
  - NB : si vous n'arrivez pas jusqu'au bout de la procédure d'inscription, il faudra recommencer l'inscription depuis le début (le code de vérification n'est valable que pour la procédure en cours).**
  - 
  - You have applied for a creation of profile on [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr).

L'étudiant.e reçoit un code sur son adresse mail , pour valider la création de son compte MSE



# Mes Services Etudiant

## Création d'un compte Mes Services Etudiant

**Établissement**

Si vous ne connaissez pas encore votre établissement ou s'il n'apparaît pas dans la liste, vous pouvez laisser "Autre" comme établissement. Vous pourrez le modifier par la suite dans "Mon Profil".

Année universitaire concernée : 2020-2021

Non inscrit à ce jour dans un établissement ✕ Vider tous les champs

Établissement à l'étranger

Département : YVELINES

Établissement \* : BUC Lycée Franco-Allemand [FRANCE]

Si vous saisissez au moins 3 lettres dans "Établissement", la liste des établissements sera filtrée.

À partir de 3 caractères saisis les résultats seront filtrés.

**Situation étudiante**

Cette inscription va être vérifiée. Si vos justificatifs ne sont pas valides, votre compte sera bloqué.

Pièce justificative d'identité \* (Format PDF, JPG, PNG, 10Mo maximum pour l'ensemble des PJ)

Parcourir... -1481239141414239842.jpg

Ce justificatif doit obligatoirement être à votre nom, avec photo. Ce justificatif peut être soit votre carte d'identité, votre passeport, votre permis de conduire.

Pièce justificative étudiante \* (Format PDF, JPG, PNG, 10Mo maximum pour l'ensemble des PJ)

Parcourir... -6769043958812335646.jpg

Vous devez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir.

Si vous ne disposez pas de ce justificatif, une attestation sur l'honneur, datée et signée, pour nous signaler que vous êtes en cours d'inscription dans l'établissement de votre choix, pour la formation que vous souhaitez et pour l'année universitaire en cours ou à venir, est aussi acceptée.

Étudiants Campus France : Vous devez nous envoyer une attestation sur l'honneur pour nous signaler que vous vous engagez à vous inscrire dans un établissement d'enseignement français. Un modèle d'attestation vous est proposé dans notre FAQ.

**Informations de contact de l'étudiant**

Téléphone portable \* : +33629945454

Téléphone fixe :

Adresse \* : 60 boulevard du lycée

Ville \* : VANVES

Code postal \* : 92170

Pays \* : FRANCE

**Contacts Familiaux**

Contact 1 | Contact 2

Civilité : Mme | Nom : orpi | Prénom : jessica

Adresse courriel : | Téléphone portable : | Téléphone fixe :

Adresse : 60 boulevard du lycée

Code postal : 92170 | Ville : VANVES

Pays : FRANCE

Annuler S'inscrire >



# Mes Services Etudiant

## Création d'un compte Mes Services Etudiant

jeu. 14/01/2021 14:16  
noreply@messervices.etudiant.gouv.fr  
[MesServices.etudiant.gouv.fr] Compte créé avec succès / Account created successfully

À 

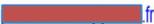
En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.  
Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.



Bonjour,

Votre compte a été créé sur messervices.etudiant.gouv.fr.

Vous pouvez désormais vous connecter avec les identifiants suivants:

Identifiant: .fr

Veuillez suivre [ce lien](#) afin de définir votre mot de passe et terminer le processus d'inscription.

L'ouverture d'un compte MSE est réservée aux étudiants inscrits ou devant s'inscrire dans une formation délivrée par un établissement d'enseignement Français.

Votre compte peut être ultérieurement désactivé si les informations ne sont pas suffisantes pour justifier de votre statut d'étudiant ou futur étudiant. Le cas échéant, vous recevrez un email d'informations vous invitant à compléter les informations transmises .

Suivez-nous   [etudiant.gouv.fr](#)  [Inscription](#) [Connexion](#) 

# étudiant gouv.fr MesServices.etudiant.gouv.fr

**MODIFICATION DE VOTRE MOT DE PASSE**

Votre mot de passe doit faire entre 6 et 20 caractères et contenir au moins 3 types de caractères différents (lettres minuscules, lettres majuscules, chiffres, caractères spéciaux).

Mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

[Enregistrer le nouveau mot de passe >](#)

L'étudiant reçoit un nouveau mail et finalise son compte MSE , en définissant un mot de passe



# DOSSIER SOCIAL

# E

Suivez-nous [etudiant.gouv.fr](https://etudiant.gouv.fr) [Mon profil](#) [Déconnexion](#)

**DUPONT NICOLAS**  
NUMÉRO PROVISoire : 9920D71488H  
CROUS VERSAILLES

**étudiant.gouv.fr** **MesServices**.etudiant.gouv.fr

## S'INSCRIRE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

[Parcoursup](#) [Aide à la mobilité Parcoursup](#) [CVEC](#)  
Contribution vie étudiante et de campus

## DEMANDER UNE BOURSE OU UNE AIDE

[Demande de dossier social étudiant \(DSE\)](#) [Suivi du dossier social étudiant \(DSE\)](#) [Simulateur de bourse](#) [Aide à la mobilité master](#)

## TROUVER UN LOGEMENT

[En résidence Crous](#) [Campus Paris-Saclay](#) [Chez un particulier](#) [Bed & Crous bouger/ voyager](#)

### DEMANDES DE DSE 2021-2022

La demande de DSE est ouverte.  
Vous pouvez déposer votre dossier jusqu'au 15 mai.

### RÉVISION DES DROITS À BOURSES

Si vous avez déposé une demande de bourse pour l'année universitaire 2020-2021 et si vous souhaitez qu'elle soit ré-examinée compte tenu d'une baisse durable et notable des ressources familiales, en raison de la crise sanitaire, vous avez la possibilité d'en faire la demande en déposant vos justificatifs dans le module "Suivi".

Pour en savoir plus :

[etudiant.gouv.fr](https://etudiant.gouv.fr)



# DOSSIER SOCIAL

🚩 Pré-requis

## Descriptif de la procédure

Le dossier social étudiant vous permet de demander une bourse d'enseignement supérieur et il constitue par ailleurs la pré-demande obligatoire à l'attribution d'un logement en résidence ou cité universitaire.

Les revenus ainsi que les charges de la famille sont pris en compte pour déterminer le taux de la bourse fixé en application d'un barème national.

Préalablement à votre demande, vous êtes invité à vérifier votre éligibilité en faisant une simulation de vos droits sur <https://simulateur.lescrous.fr> et à mettre à jour les informations saisies dans votre compte [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr) (adresse mail, adresse du domicile familial...)

Si vous pensez être éligible à la bourse, avant d'effectuer la saisie en ligne de votre dossier, **n'oubliez pas de rassembler toutes les pièces** suivantes :

### Justificatifs de ressources

- Avis fiscal ou avis fiscaux 2020 se rapportant aux revenus perçus en 2019 par les parents, tuteurs ou délégués de l'autorité parentale (s'ajoutent, le cas échéant, les revenus perçus à l'étranger).

### Justificatifs de scolarité

- Certificats de scolarité de vos frères et sœurs inscrits dans l'enseignement supérieur en 2020-2021
- Certificats de scolarité de vos frères et sœurs inscrits en terminale en 2020-2021

### Relevé d'identité bancaire À VOTRE NOM

### Pièces complémentaires

- Étudiant internationaux (hors Union Européenne) présent en France depuis au-moins deux ans : titre de séjour en cours de validité ou document de circulation
- Étudiant ayant le statut de réfugié : attestation de l'OFPRA (Office français de protection des réfugiés et apatrides), ou récépissé / titre de séjour en cours de validité portant la mention du statut de réfugié
- Étudiant relevant de de l'aide sociale à l'enfance : attestation de l'organisme compétent

Des pièces justificatives complémentaires pourront être demandées par le Crous en fonction de votre situation familiale.

Il vous manque une pièce justificative ? Il vous sera possible de la déposer ultérieurement en vous connectant à l'adresse : [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr), rubrique "Suivi du dossier social étudiant (DSE)" > "Déposer des pièces". Joindre directement les documents (en format .pdf, .png ou .jpg exclusivement).

### Saisie des vœux

Au total, vous pouvez effectuer 4 vœux, dans la même académie ou dans des académies différentes (1 vœu par formation).

Les étudiants et élèves des formations sanitaires, sociales et de santé de la Région NORMANDIE ( dépts : 14, 50, 61, 27 et 76) doivent de télécharger la fiche de renseignements spécifiques <https://www.crous-normandie.fr/wp-content/uploads/sites/41/2020/10/Fiche-SpSocifique-RSogion-2020-21-PARA.doc>.

Cette fiche doit être déposée sur le suivi de votre DSE.



# DOSSIER SOCIAL ÉTIUDIANT

## Erreurs fréquentes lors de la constitution du Dossier Social Étudiant

Erreurs	Solutions
Traitement du dossier	
Transmettre les avis fiscaux d'une année différente de l'année de référence	Vérification par le demandeur de la date de l'année d'imposition (ex : avis fiscal 2020 sur les revenus 2019 au lieu de 2019 sur les revenus 2018)
Transmettre la déclaration de ressources en lieu et place de l'avis fiscal	Vérification par le demandeur de l'envoi du document "Avis Fiscal"
Transmettre le montant du Revenu Fiscal de Référence au lieu du Revenu Brut Global	Vérification sur l'avis fiscal par le demandeur, du bon report de la somme inscrite dans la rubrique Revenu Brut Global
Transmettre un seul avis fiscal au lieu de ceux des 2 parents en cas de séparation (sauf cas particuliers Lettre T, pension alimentaire)	Vérification par le demandeur de l'envoi des deux avis fiscaux concernés
Déclarer un nombre d'enfants différent du nombre déclaré sur l'avis fiscal	Vérification par le demandeur du nombre d'enfants déclarés sur l'avis fiscal de référence
Constituer un DSE en ayant épuisé ses droits à bourses	Vérification préalable par le demandeur de la réglementation en vigueur (les cursus licence ou cursus d'une durée inférieure ou égale à BAC+3 ne peuvent donner lieu à plus de 5 droits à bourse. Au-delà du cursus licence ou de tout autre cursus d'une durée supérieure ou égale à BAC+4 les droits se répartissent comme suit : 3 droits si l'étudiant a utilisé moins de 5 droits ; 2 droits si l'étudiant a utilisé 5 droits.)
Constituer un DSE pour un établissement ou une formation dans un pays du Conseil de l'Europe non répertorié(e) sur le site de dépôt de la demande de bourse	Vérification préalable par le demandeur de l'ouverture du droit à bourse de la formation auprès de son CROUS de rattachement
Transmettre une adresse postale erronée (étudiant qui saisit sa propre adresse postale, indépendant, parents à l'étranger)	Vérification par le demandeur de l'adresse postale saisie dans le récapitulatif du DSE

Transmettre une adresse postale erronée (étudiant qui saisit sa propre adresse postale, indépendant, parents à l'étranger)

Vérification par le demandeur de l'adresse postale saisie dans le récapitulatif du DSE

Oublier de transmettre les documents prouvant sa situation particulière (handicap, ASE)

Vérification par le demandeur de la situation saisie dans le récapitulatif du DSE

### Paiement de la bourse

Transmission d'un RIB d'une tierce personne (parents, tuteur, frères, sœurs ...)

Le demandeur doit obligatoirement transmettre un RIB à son nom

Envoyer au CROUS son certificat de scolarité pour mise en paiement de la bourse

Le demandeur doit s'assurer que l'établissement a bien transmis son inscription directement au CROUS de rattachement (sauf étudiants scolarisés dans un établissement du Conseil de l'Europe)

### Assiduité

Faire l'objet d'une demande de remboursement pour bourse versée à tort

Le demandeur doit prévenir le CROUS de tout évènement affectant sa scolarité (démission, maladie, changement d'orientation)

### Recours

Déposer un recours gracieux directement au CROUS ou au CNOUS et non au recteur pour les Bourses du Ministère en charge de l'Enseignement Supérieur

Le demandeur doit vérifier sur sa notification de bourses son CROUS de rattachement et donc le rectorat concerné afin de contacter le bon interlocuteur

Déposer un recours gracieux directement au CROUS ou au CNOUS et non au directeur de l'établissement pour les Bourses du Ministère de l'Agriculture et/ou de la Culture

Le demandeur doit vérifier sur sa notification de bourses son établissement de rattachement pour contacter le bon interlocuteur

La [loi du 10 août 2018 pour un État au service d'une société de confiance \(ESSOC\)](#) prévoit plusieurs mesures destinées à rénover les relations entre le public et l'administration, à travers notamment la mise en œuvre du droit à l'erreur et l'information des usagers sur les erreurs fréquentes .



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

↑ Mon choix du type de dépôt

## Je souhaite déposer un dossier social étudiant

- pour l'année universitaire 2021 - 2022 en France métropolitaine, département d'outre-mer ou Polynésie française
- pour une formation sanitaire ou sociale de Normandie (rentrée de février 2021 uniquement) \*
- pour l'année universitaire 2021 en Nouvelle-Calédonie.

*\* Le Conseil Régional de Normandie a confié au CROUS NORMANDIE la gestion et la mise en paiement des aides pour les étudiants et élèves des formations sanitaires, sociales et de santé de l'ensemble de la Région NORMANDIE (départements : 14, 50, 61, 27 et 76). Pour ne pas retarder l'instruction de votre DSE, n'oubliez pas de télécharger la fiche de renseignements spécifiques.*

<https://www.crous-normandie.fr/wp-content/uploads/sites/41/2020/10/Fiche-spSocifique-RSogion-2020-21-PARA.doc>

*Cette fiche doit être déposée sur le suivi de votre DSE.*

Suivant

Mise en place d'une information préalable pour les BFSS de la région Normandie



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

## 📁 Ma situation familiale

### Je suis:

- Bénéficiaire de l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE) ou ancien bénéficiaire  Oui  Non
- Orphelin ayant son propre avis fiscal  Oui  Non
- Orphelin rattaché à un foyer fiscal\*  Oui  Non
- Étudiant marié ou pacsé  Oui  Non
- Étudiant avec enfant  Oui  Non

\* Le « foyer fiscal » correspond à l'ensemble des personnes inscrites sur une même déclaration de revenus.

< Précédent

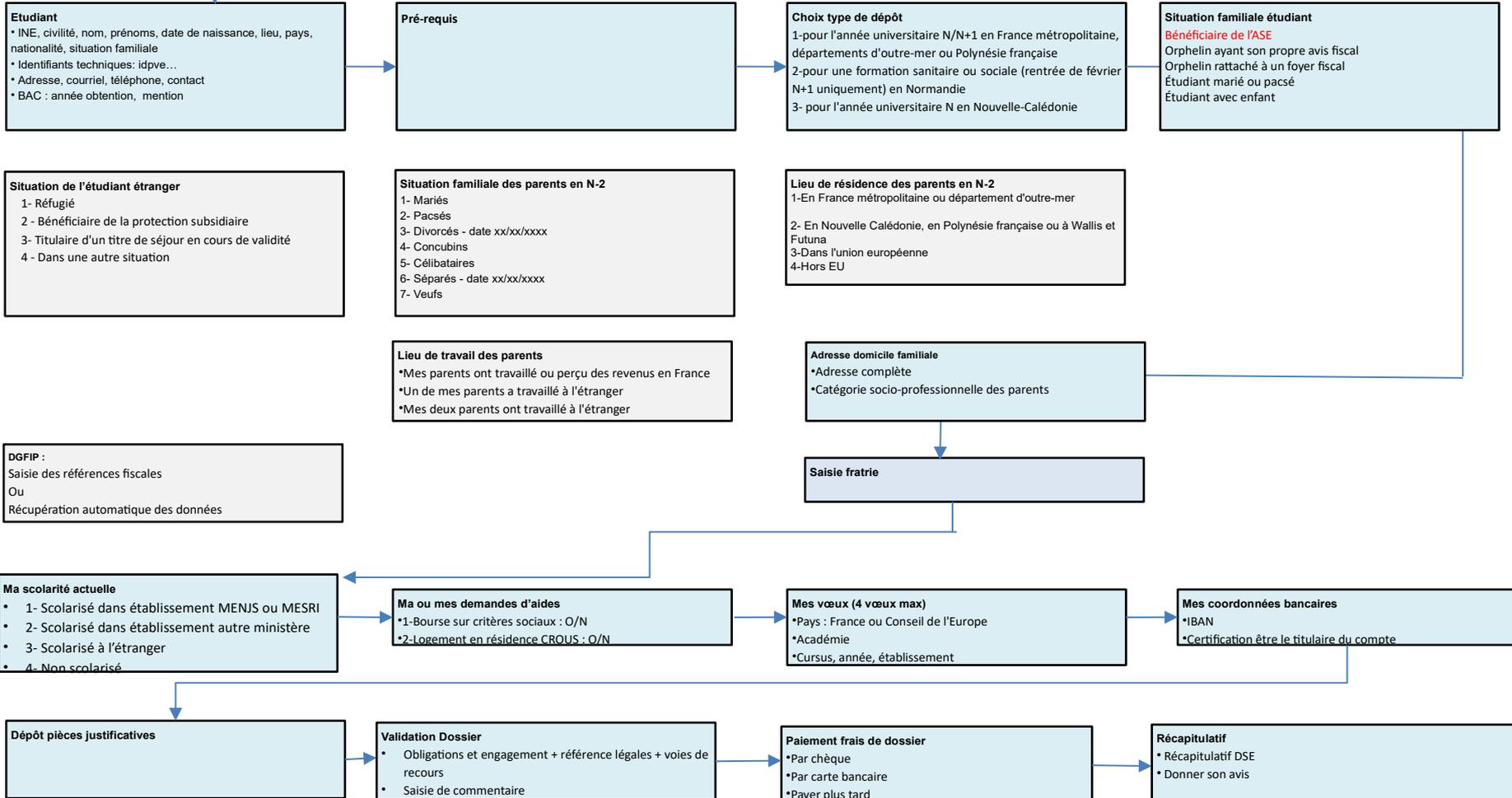
Suivant >

Nouveaux parcours étudiant préalable pour améliorer la fluidité du dépôt et des pièces à déposer

MSE

Demande DSE

## Exemple du parcours cas ASE





# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

📁 La situation familiale de mes parents\* en 2019

Mes parents sont

- Mariés
- Pacsés ?
- Divorcés ?
- Concubin ?
- Célibataires ?
- Séparés ?
- Veuf(ve)

\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.

Nouveaux items à remplir selon la situation de l'étudiant  
Date de décès des parents  
Date de séparation/divorce des parents

L'étudiant doit saisir les informations au format aaaa-mm-jj

< Précédent

📁 La situation familiale de mes parents\* en 2019

Mes parents sont

- Mariés
- Pacsés ?
- Divorcés ?
- Concubin ?
- Célibataires ?
- Séparés ?
- Veuf(ve)

Date de divorce

\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.

< Précédent

Suivant >



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

 Le lieu de résidence de mes parents\* en 2019

En 2019 mes parents étaient domiciliés

- En France métropolitaine ou département d'outre-mer
- En Nouvelle Calédonie, en Polynésie française ou à Wallis et Futuna
- Dans l'union européenne ou dans un autre pays

\* ou tuteurs ou délégués de l'autorité parentale.



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

 Le lieu de travail de mes parents\* en 2019

En 2019

- Mes parents ont travaillé ou perçu des revenus en France (retraite, Pôle Emploi, aides de la CAF, etc)
- Un de mes parents a travaillé à l'étranger
- Mes deux parents ont travaillé à l'étranger

*\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.*

< Précédent

Suivant >



# DOSSIER SOCIAL

🏠 Adresse de mes parents\*

**Adresse**

Voie

 ← Adresse récupérée via MSE

Complément d'adresse

Bâtiment, Escalier ...

Code postal

 Localité Pays

\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.

👤 Les informations de mon parent 1\*

Veuillez renseigner ces champs de manière précise afin d'éviter des incompréhensions sur votre situation susceptibles de rallonger le temps d'instruction de votre dossier.

Nom

Prénom

Catégorie socio-professionnelle de mon parent 1 (à usage statistique)

Mon parent 1 est remarié/pacsé?

Oui  Non

Année de remariage / pacs de mon parent 1

Nom du nouveau conjoint de mon parent 1

Prénom du nouveau conjoint de mon parent 1

\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.

👤 Les informations de mon parent 2\*

Veuillez renseigner ces champs de manière précise afin d'éviter des incompréhensions sur votre situation susceptibles de rallonger le temps d'instruction de votre dossier.

Nom

Prénom

Catégorie socio-professionnelle de mon parent 2 (à usage statistique)

Mon parent 2 est remarié/pacsé?

Oui  Non

Année de remariage / pacs de mon parent 2

Nom du nouveau conjoint de mon parent 2

Prénom du nouveau conjoint de mon parent 2

\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.

Nouveaux items à remplir par l'étudiant selon sa situation  
Nom et prénom des parents  
Date de remariage des parents avec le nom et prénom du nouveau conjoint



# DOSSIER SOCIAL

€ Revenus des parents en 2019

## Imposition de mes parents en 2019

Reportez-vous à la première page de l'avis fiscal 2020 concernant les revenus perçus en 2019 par votre famille, dans le bloc "Vos références", pour renseigner :

Numéro fiscal ou déclarant 1 ?

Attention, si le numéro fiscal de l'avis présente plus de 13 caractères, ignorez la lettre en dernière position

Référence de l'avis ?

Cas des familles un seul avis fiscal : saisie du numéro fiscal et de la référence de l'avis  
3 tentatives possibles

▲ Erreur

- La récupération automatique de vos données fiscales n'a pas abouti. Veuillez réessayer.

En cas d'impossibilité ou de 3 tentatives infructueuses

▲ Erreur

- La récupération automatique de vos données fiscales n'a pas abouti. Vous allez devoir les saisir.



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

€ Revenus de mes parents\* en 2019

## Imposition de mes parents en 2019

Reportez-vous à l'avis fiscal 2020 concernant les revenus de 2019. Reportez le montant en euros qui figure en regard de la ligne ainsi libellée :

Revenu brut global



Attention, si le revenu brut global est précédé du signe "-" (montant négatif), vous devez saisir ce signe. Exemple : -8075

Revenu fiscal de référence



Attention, si le revenu fiscal de référence est précédé du signe "-" (montant négatif), vous devez saisir ce signe. Exemple : -8075

*\* ou tuteurs ou délégataires de l'autorité parentale.*

Saisie manuelle des revenus



# DOSSIER SOCIAL

Ma situation et celle de mes sœur(s) et frère(s)

Saisir TOUS les enfants présents sur l'avis fiscal concerné (frères, sœurs, autres enfants), quel que soit leur âge, SAUF VOUS. Pour les autres, indiquer s'ils disposent de leur propre avis fiscal.

Nom	Prénom	Date de naissance	
Dupont	Nicolas	02/03/1996	
Déclaration fiscale séparée de celle des parents en 2019			<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<input type="text" value="DUPONT"/>	<input type="text" value="ANTOINE"/>	<input type="text" value="17/08/2002"/>	✘
			Ex : 01/01/2019
Étudiant dans le supérieur en 2020 / 2021 ou 2021 / 2022 pour les nouveaux bacheliers			<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Déclaration fiscale séparée de celle des parents en 2019			<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
<input type="text" value="DUPONT"/>	<input type="text" value="KATLEEN"/>	<input type="text" value="18/03/2000"/>	✘
			Ex : 01/01/2019
Étudiant dans le supérieur en 2020 / 2021 ou 2021 / 2022 pour les nouveaux bacheliers			<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Déclaration fiscale séparée de celle des parents en 2019			<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Ajouter une sœur / un frère

Nombre de sœurs et de frères étudiant dans l'enseignement supérieur en 2020 / 2021 ou 2021 / 2022 pour les nouveaux bacheliers : 2

Nombre de sœurs et de frères majeurs ayant une déclaration séparée de celle des parents en 2019 : 0

< Précédent Suivant >

Saisie de la fratrie



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

 Scolarité actuelle

## Ma situation actuelle

Je suis scolarisé dans un établissement relevant du Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports, ou du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation.

Académie

Versailles 

Je suis scolarisé dans un établissement relevant d'un autre ministère que celui du Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports, ou du Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (Ministère de la Culture, Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, etc.).

Je suis scolarisé à l'étranger.

Je ne suis pas scolarisé.

< Précédent

Suivant >



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

☰ Ma / mes demande(s) d'aide(s)

Je demande

une bourse sur critères sociaux

Oui  Non

J'ai l'intention de demander

un logement en résidence CROUS

Oui  Non

< Précédent

Suivant >



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

## ☰ Choix des vœux

### Mes vœux d'études

Vous avez la possibilité de formuler de 1 à 4 vœux d'étude en France ou dans un pays du Conseil de l'Europe. Pour chacun d'eux, vous émettrez vos demandes d'aides.

## 📁 Mon vœu n°1

Pays

- France  
 Conseil de l'Europe

Académie

Versailles

Cursus

Année

Établissement

Diplômes de santé

1ère année

PSUD - UFR de Sciences

Ajouter un vœu



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

## Mes coordonnées bancaires

Aucun IBAN présent actuellement.

Si vous ne saisissez pas votre IBAN maintenant, vous devrez le saisir et le déposer ultérieurement via le suivi de votre dossier social étudiant, accessible d'ici 72h via <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>.

**Veillez saisir votre nouvel IBAN (compte courant uniquement et au nom de l'étudiant) :**

Je certifie être titulaire du compte bancaire désigné par ces identifiants.

< Précédent

Suivant >



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

↑ Mes pièces justificatives

*Pour chaque pièce demandée, le document doit être lisible et à l'endroit.*

Sélectionnez les fichiers

**Avis fiscal de jessica orpi et raphaël orpi** Avis fiscal

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

[Je veux déposer cette pièce ultérieurement](#)

Fichier téléversé : **IMG-20200826-WA0002.jpg**

Au format pdf, jpg ou png et faisant 5 Mo maximum.

< Précédent

Suivant >

Pièces conditionnées par l'état du DSE en fonction du parcours suivi par l'étudiant



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

Cas PJ	Pièce justificative	Cas PJ	Pièce justificative
Étranger	Titre de séjour (TS)	Parents mariés, pacsé, veuf + SVAIR sans succès	1 AF du foyer
Réfugié	Titre Réfugié (TR), Attestation délivrée par l'OFPPRA, carte de résident (TR)		Veuf(ve)
Protection subsidiaire	Certificat (PS)	Divorcés	2 AF
ASE	Certificat (AE)		Extrait jugement de divorce (JD)
Orphelin indépendant fiscalement	Acte décès, livret de famille (OH)	Séparés	2 AF
	1 AF propre		Acte séparation (AS)
Orphelin rattaché à un foyer fiscal	Acte décès, livret de famille (OH)	Concubins	2 AF
	Données fiscales comme pour DSE standard : soit recueil automatique (pas de pièce), soit AF du foyer.	Célibataires (parent isolé)	1 AF
Étudiant marié, Pacsé	1 AF propre à l'étudiant		Justificatif parent isolé (PI) (extrait livret de famille, autre)
	1 Justificatif Marié Pacsé -PACS, livret de famille- (MP)	Dossier BFSS	Formulaire à remplir (accessible sur le site de la région Normandie) (FS)
Étudiant avec enfant	1 AF propre		
	Extrait livret de famille, acte de naissance - Justificatif étudiant avec enfant (EE)		

Pièces justificatives -DSE



# DOSSIER SOCIAL

## Obligations et engagements

- Je certifie l'exactitude de tous les renseignements communiqués pour constituer mon dossier social étudiant sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de ma demande ou le retrait de l'aide accordée.
- Je m'engage à être inscrit administrativement et pédagogiquement et assidu aux cours, travaux pratiques ou dirigés et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation.  
Dans le cadre des enseignements à distance, je dois être inscrit et assidu aux activités relevant de ma formation et rendre tous les devoirs prévus.
- Je dois me présenter aux examens et concours correspondant à mes études.

**Le non-respect de l'une des obligations précitées entraîne le reversement des sommes indûment perçues.**

Observations éventuelles en cas de doute sur votre saisie (500 caractères maximum)

Voies et délais de recours

Valider mon dossier

Précédent

loi ESSOC

Plus de fiche familiale à renvoyer par l'étudiant , ni de DSE à signer



# DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

## Païement des frais de dossier

Vous devez maintenant procéder au paiement des frais de dossier par carte bancaire.

Payer par carte bancaire

Vous avez également la possibilité de payer par chèque à envoyer par courrier au CROUS à l'ordre de l'agent comptable

Payer par chèque

Vous avez également la possibilité de payer plus tard par carte bancaire via le suivi du DSE accessible à partir de votre compte [messervices.etudiant.gouv.fr](https://www.messervices.etudiant.gouv.fr).

Payer plus tard

Modification de l'intitulé

## Frais de dossier

Vous devez vous acquitter du paiement des frais de dossier via la brique SUIVI DU DSE de votre compte sur <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>, accessible d'ici 72h. Dans l'attente de votre règlement, le traitement de votre dossier sera mis en attente.

## Récapitulatif du dossier

Votre demande est maintenant terminée. Vous allez recevoir un courriel d'accusé de réception. Pensez à vérifier les courriers indésirables et les spams.

Le CROUS de   prend en charge la gestion de votre dossier.

↳ Quitter

📄 Télécharger le récapitulatif de ma demande

Je donne  
mon avis

Voxusagers.gouv.fr

Vous allez recevoir un mail confirmant le dépôt de votre demande sur l'adresse électronique renseignée dans votre dossier.

Tout dossier tardif et, ou incomplet entraîne un retard dans l'attribution de la bourse.

Vous avez émis le souhait d'être logé en résidence CROUS. Si vous êtes déjà logé en résidence CROUS, connectez-vous à votre compte sur CITE'U. Si vous n'êtes pas actuellement logé en résidence CROUS, connectez-vous à <https://trouverunlogement.lescrous.fr> pour saisir vos vœux logement.

**Le dépôt de pièces manquantes pourra s'effectuer d'ici 72h via le suivi <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>**

**Le paiement des frais pourra s'effectuer d'ici 72h via le suivi <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>**



# DOSSIER SOCIAL

« M/Mme X,

# ETUDIANT

Vous venez d'effectuer la saisie de votre D S E en ligne, sous le numéro d'INE ..., le Crous XXX prend en charge la gestion de votre demande.

Nous attirons votre attention sur la nécessité d'avoir déposé toutes les pièces justificatives demandées. A défaut le CROUS ne pourra pas instruire votre demande.

Si vous devez payer les frais de dossier et que vous souhaitez le faire par chèque, il faut adresser celui-ci par courrier à votre Crous. Vous devez libellé votre chèque à l'ordre de l'agent comptable du Crous.

Vous devez patienter minimum 48 à 72h pour que votre dossier soit définitivement créé sur le serveur.

Vous pourrez alors joindre toutes pièces complémentaires à votre dossier social étudiant en vous connectant à l'adresse : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>, rubrique "Suivi du dossier social étudiant (DSE)" > "Déposer des pièces". Joindre directement les documents (en format .pdf, .png ou .jpg exclusivement).

C'est également sur ce site que vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre demande.

Il faut compter entre 1 mois et 3 mois pour le traitement de votre dossier initial, à compter de sa date de réception par le Crous.

Afin de réduire les délais de traitement, il est impératif que votre dossier soit complet le plus rapidement possible. Il vous appartient de bien surveiller votre messagerie et de donner suite aux demandes éventuelles du Crous (informations ou pièces complémentaires).

A l'issue de l'étude de votre dossier, le Crous vous enverra par courriel une notification conditionnelle de bourse. Cette notification vous permet d'être exonéré de vos droits d'inscription et du paiement de la CVEC (contribution vie étudiante et de campus).

Au moment de votre inscription, vous devrez remettre votre notification conditionnelle de bourse à votre établissement.

Dès confirmation de votre inscription par votre établissement au Crous et à condition que votre dossier soit complet et traité, la mise en paiement sera générée. Vous recevrez alors votre notification définitive de bourse par courriel.

Votre statut de boursier vous permettra de bénéficier du repas à 1€ dans tous les Restaurants universitaires des Crous. Pour en bénéficier activer dès à présent votre compte izly <https://mon-espace.izly.fr/>

Toutes les communications relatives à votre dossier seront effectuées par courriel sur l'adresse rattachée à votre compte [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr)

Mail de confirmation reçu par l'étudiant